



EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA Nº 01/2024

HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

O **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, qualificada como Organização Social de Saúde pelo Estado de Pernambuco, conforme Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, requalificada pelo Decreto nº 49.652 de 29 de outubro de 2020, inscrita no CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002.702-2, com sede à Rua Dr. Farias Neves Sobrinho, nº 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, em razão do Contrato de Gestão firmado com o ESTADO DE PERNAMBUCO, por intermédio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - PE, torna público o PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA PARA ATUAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA, localizado no KM 01-PE, Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000.

Este Processo de Seleção interna de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão Nº 002/2017 (e termos aditivos), bem como em conformidade aos termos deste edital.

As informações referentes a este Processo de Seleção Interna encontram-se disponibilizadas no site do **HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA** no seguinte link: <http://hrec.org.br>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Interno será realizado, pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário – OSS HTRI – **HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA**, cujo quadro de funções consta no presente Edital, Anexo I.

1.1.1. Este Processo de Seleção Interna destinar-se-á a necessidade de preenchimento de vagas e à formação de cadastro reserva de pessoal, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis no prazo de 6 (seis) meses.

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

1.2 A promoção de pessoal do candidato(s) aprovado (s) neste Processo de Seleção Interna será feita pela OSS HTRI, no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

1.3 O local de labor do candidato aprovado neste Processo Seletivo Interno será no HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA, endereço, KM 01-PE, Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000.

1.4 Caberá a Comissão Interna, composta pela Gerência Administrativa Financeira, Núcleo de Educação Permanente e o setor de Recursos Humanos, criada para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias a regular a realização deste Processo de Seleção Interna, em observância aos termos deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Antes da inscrição neste Processo de Seleção Interna, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada.

2.1.1 O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Seleção Interna deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese de as informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

2.2 O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.

2.3 São condições para participação do processo seletivo interno:

- I - Possuir os requisitos estabelecidos no edital para a vaga;
- II - Apresentar a documentação exigida;

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

III - Submeter-se às normas contidas no Código de Ética e Conduta da Instituição e demais políticas de integridade;

IV - Estar em situação funcional de pertencer ao quadro de pessoal na OSS em uma das unidades com no mínimo 1 (hum) ano de vínculo empregatício, no contrato de trabalho vigente, até a data final da inscrição do processo seletivo interno;

V – Nos últimos 12 (doze) meses antecedentes à data do início das inscrições do Processo Seletivo Interno, não ter sofrido penalidade disciplinar formalizada;

VI – Apresentar documentação completa solicitada quando informado da aprovação nas demais etapas.

VII – Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico do trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Mudança de Função.

2.4 O presente Edital compreende as vagas de: Técnico em Radiologia, Técnico de Imobilização e Auxiliar Administrativo.

2.6.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis e a carga horária de cada cargo disponibilizado.

2.6.2. A OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA reserva o direito de alteração dos horários ou jornadas de trabalho indicados nos anexos após o início do labor do candidato aprovado, de modo a atender às necessidades desta Unidade.

2.6.3. Ficará a critério da OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA a disponibilização de vagas do quadro de cadastro reserva.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada através do envio de currículo, em formato PDF, para o e-mail institucional: selecao@hrec.org.br, com a identificação do nome do candidato e da vaga pleiteada,

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

no assunto do e-mail, e, anexados, comprovantes de: formação, dos cursos referentes ao cargo a que concorre, do registro ativo do respectivo conselho regional de Pernambuco, quando o cargo assim exigir (conforme anexo III), e, a Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas assinada, Anexo VI.

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.1.2. O candidato que não atender ao item 3.1 será desclassificado do processo seletivo.

3.2 O candidato será responsável pelo fornecimento de todas as informações apresentadas desde o envio, por e-mail, de seu currículo.

3.3 Não serão permitidas retificações das informações, referentes aos requisitos para o cargo, que forem apresentadas inicialmente.

3.3.1. As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Comissão Interna de Seleção e deverão ser comprovadas, pelo candidato, durante as etapas do processo, ou, quando se fizer necessário, conforme relação abaixo:

i) Currículo “legível” e atualizado;

ii) Cópia Simples do Comprovante de Residência;

iii) Cópia Simples do RG/CPF ou CNH ou outro documento hábil, como foto, para identificação do candidato;

iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da página dos registros da CTPS comprovando experiência ou impressão da versão digital;

v) Cópia do contrato de prestação de serviço, em casos de experiência sem vínculo celetista, ou Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas, assinado pelo setor de Recursos Humanos ou Representante da empresa.

3.3.2. O Currículo deverá ser “legível” e atualizado, deverá conter os dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de desligamento da empresa, a formação

acadêmica (graduação, especialização, mestrado e ou doutorado) e os cargos ocupados. Caso contrário, não poderá ser avaliado/pontuado no critério de tempo de experiência.

3.3.3. Nos casos em que a função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também: declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo do empregador ou responsável legal, que informe o período (com início e fim), que discrimina o serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

3.3.4. Se o vínculo for perante órgão público, apresentar uma declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedidor. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos ou representante legal do Órgão.

3.3.5. A falta do anexo da Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas, citada do item 3.1, acarretará a desclassificação do candidato.

3.4 O Candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidas neste processo seletivo estão susceptíveis à Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD), autorizando à instituição o seu uso e guarda.

4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 O candidato portador de deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo Interno, deverá solicitá-lo por e-mail, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e comprovado através de Laudo Médico atualizado.

4.2 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15 - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

5. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

5.1 O Processo será divulgado através de edital, no site oficial da respectiva Unidade Hospital Regional Emília Câmara (<http://hrec.org.br>), podendo também, ser por intermédio de algum meio de comunicação disponível na região (jornal, rádio, centrais de apoio ao trabalhador, televisão, internet etc.) e/ou por qualquer outro meio idôneo de divulgação que garanta publicidade das convocações.

5.2 As convocações para as etapas do Processo Seletivo Interno serão realizadas através de publicação de edital no site oficial da unidade, devendo o(a) candidato(a) se apresentar, obrigatoriamente, munido de documento de identificação oficial que contenha foto, demais documentos exigidos, conforme item 3.3.1, para cada etapa, e, nos horários, locais e datas estabelecidos no cronograma, Anexo II.

5.3 O Processo Seletivo Interno consiste nas seguintes etapas:

1ª Etapa: Análise Curricular;

2ª Etapa: Avaliação de Conhecimentos;

3ª Etapa: Avaliação técnica comportamental

1ª Etapa – Análise Curricular - de natureza classificatória e eliminatória, será realizada através do envio de currículo, em formato PDF, para o e-mail: selecao@hrec.org.br, contendo no assunto o nome completo e o cargo pleiteado; Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo do primeiro envio, para o e-mail institucional, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a este ato. Quanto aos requisitos acadêmicos, será exigida escolaridade conforme o cargo pretendido. Será desclassificado da análise curricular o candidato que não atender aos pré-requisitos para o cargo pretendido. A relação dos currículos que forem selecionados, ou seja, aqueles que atenderem aos pré-requisitos do cargo pleiteado, será publicada no site da unidade contendo os nomes dos candidatos aptos para comparecer à 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos.

A análise curricular terá os seguintes critérios de avaliação:

| I) Primeiro Critério | |
|-----------------------------|-----------|
| Critério de Atuação | Pontuação |
| Nunca atuou na função/cargo | 0 |
| Já atuou na área | 4 |
| Já atuou na função/cargo | 6 |

- a) Por experiência, entende-se ter registro em CTPS com a descrição detalhada das atividades referentes ao cargo pretendido.
- b) Por experiência na área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contratos de jovem aprendiz e estágios.

| II) Segundo Critério | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Critério Tempo de Experiência | Pontuação |
| Experiência menor que 6 meses | 0 |
| Experiência na área de 6 meses a 1 ano e 11 meses | 2 |
| Experiência na área de 2 anos a 3 anos e 11 meses | 4 |
| Experiência na área de 4 anos a 5 anos e 11 meses | 6 |
| Experiência na área a partir de 6 anos | 8 |

- a) O tempo de experiência poderá somar as experiências na função com a experiência na área. Por experiência por área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contrato de jovem aprendiz e estágios.

| III) Terceiro Critério | |
|-----------------------------|-----------|
| Critério Formação Acadêmica | Pontuação |
| Ensino Fundamental | 1 |
| Ensino Médio | 3 |
| Nível Técnico | 5 |
| Nível Superior | 7 |
| Pós-graduação Latu Sensu | 9 |
| Mestrado ou Doutorado | 10 |

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

- a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica que não estejam concluídos ou ainda incompletos, quando do período do envio do currículo para a vaga pleiteada, bem como, aqueles cursos que não tenham reconhecimento pelo MEC e os que não tiverem correlação com o cargo pretendido.
- b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pelo somatório das titulações apresentadas.
- c) Na hipótese de o candidato possuir formação incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior. Ex.: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pós-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

| IV) Quarto Critério | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Critério de atuação no Ramo da Atividade | Pontuação |
| Nunca atuou na área de saúde | 0 |
| Já atuou em clínicas e consultórios | 4 |
| Já atuou em unidades de saúde com atendimento emergencial e urgência | 6 |

A avaliação e Pontuação dos critérios de análise curricular:

- i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar, nesta 1ª Etapa, análise de Currículos, será de 30 pontos.

2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos - será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos classificados na 1ª etapa de Análise Curricular serão convocados através de edital de chamamento, publicado no site oficial da unidade, e, deverão comparecer para realização de provas escritas e redação, conforme local, data e horário da convocação do cronograma, Anexo II. O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais, Conhecimentos específicos e Redação será de até 02:00 (duas) horas de duração. Os candidatos deverão comparecer portando caneta azul ou preta e um documento de identificação com foto, ao local das Provas, com pelo menos

30 minutos de antecedência. Não será admitido o ingresso do candidato ao local das Provas após o horário divulgado no edital da vaga pleiteada. Será eliminado o candidato faltoso, e ou, que não obtiver a pontuação mínima estipulada.

- a) As Provas escritas serão compostas por testes de múltiplas escolhas e ou questões discursivas, contendo 10 questões, valendo 2 pontos cada, sendo estas aplicadas de acordo com a descrição de cada cargo.

I – Alguns cargos terão a indicação de provas de conhecimentos gerais, conforme sua descrição, tendo estes a pontuação máxima de 20 pontos.

II - Alguns cargos terão a indicação de provas de conhecimentos específicos, conforme sua descrição, tendo estes a pontuação máxima de 20 pontos.

III - Os demais cargos, terão a necessidade da aplicação da prova de conhecimentos gerais e da prova de conhecimentos específicos, tendo cada uma destas a pontuação máxima de 20 pontos cada, onde será feita a média da soma da pontuação das duas provas.

IV – Em ambas as situações acima citadas, terão o acréscimo da aplicação da redação que terá como pontuação máxima 20 pontos conforme os critérios estipulados neste edital.

| Pontuação Provas Escritas | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Tipos | Pontuação |
| Conhecimentos Gerais | 20 |
| Conhecimentos Específicos | 20 |
| Média Geral (C. Geral e C.Específico / 2) | 20 |

| Pontuação Redação | |
|---------------------------|-----------|
| Redação (pontuação total) | 20 |

- b) De acordo com o cargo, as questões de Conhecimentos Gerais poderão conter os seguintes assuntos: **Teste de português** - análise e interpretação de texto, gramática (classes gramaticais; verbos; fonologia, estrutura e formação de palavras; análise sintática e morfológica; ortografia, concordância, fonética e fonologia; regência e figuras de linguagem), **Teste de matemática** –

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

operações básicas; expressões numéricas; regra de três; porcentagem; razões e proporções; frações, decimais e dízimas; noções básicas de estatística; probabilidade; conjuntos numéricos e **Teste de Informática** – noções gerais básicas do pacote Office.

c) As Questões de Conhecimentos Específicos poderão contemplar os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo escolhido pelo candidato, conforme Anexo IV. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo escolhido.

d) Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes objetivos que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.

e) A redação terá como pontuação máxima 20 pontos, cada item valendo 4 (quatro) pontos, sendo estes atribuídos de acordo com os 05 critérios especificados a seguir: ortografia, concordância nominal, regência verbal, formato (introdução, desenvolvimento e conclusão) e avaliação do conteúdo (ideias de acordo com o tema). Nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota, na prova de redação igual a 0 (zero).

f) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 10 (dez) pontos em cada prova escrita, assim como, na redação. Ou seja, não será classificado nesta etapa, o candidato que não acertar 50% da prova de conhecimentos gerais, da prova de conhecimentos específicos e da redação.

3ª Etapa – Avaliação Técnica Comportamental – de natureza classificatória e eliminatória. Serão avaliadas as habilidades essenciais ao cargo contida neste Edital, a fim de compor a avaliação do candidato, com a finalidade de apurar as condições do candidato para o desempenho das respectivas atividades.

a) Todos os candidatos, aprovados nas etapas anteriores, serão entrevistados pelo gestor e/ou solicitante da posição. A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como do seu conhecimento técnico para o cargo em questão. Serão observados diversos pontos, como: assertividade, autoconfiança, comunicação, criatividade, flexibilidade e capacidade de adaptação, trabalho em equipe, cooperação, tomada de decisão, disciplina e proatividade.

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

| ENTREVISTA COMPORTAMENTAL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETÊNCIAS / HABILIDADES |
| Assertividade |
| Autoconfiança |
| Comunicação |
| Criatividade |
| Flexibilidade e capacidade de adaptação |
| Trabalho em equipe |
| Cooperação |
| Tomada de decisão |
| Disciplina |
| Proatividade |
| As habilidades do candidato serão avaliadas através de suas respostas e instrumento aplicado durante a entrevista, e, avaliação comportamental, de acordo com a descrição de cada cargo. |

b) A terceira etapa terá como pontuação máxima 30 pontos.

I – Os cargos terão a etapa da entrevista tendo a pontuação máxima de 30 pontos.

c) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem 50% da pontuação total, ou seja, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos nesta terceira etapa.

d) Na avaliação comportamental, teremos três situações: avaliação negativa de habilidade, onde não se tenha nenhuma destas detectada, a positiva parcial, onde terão sido detectadas três ou mais habilidades, e, a positiva total, que terá atingido acima de quatro habilidades para desempenhar as atividades do cargo.

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

| Pontuação Competências e Habilidades detectadas | |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Quantidade de Habilidades Identificadas | Pontuação |
| Possui 01 a 04 habilidades descritas no cargo | 5 |
| Possui 05 a 07 habilidades descritas no cargo | 15 |
| Possui 08 a 10 habilidades descritas no cargo | 30 |
| Pontuação máxima total | 30 |

A avaliação comportamental será somada aos demais critérios que irão compor a pontuação total de cada candidato.

A pontuação máxima de todas as três etapas somadas poderá ser de até 100 pontos.

6. DO RESULTADO

6.1. Os candidatos que apresentarem melhor desempenho nas etapas do processo de seleção interna serão classificados, de acordo com suas pontuações, e terão seus nomes divulgados, através de edital, no site oficial da unidade. Os aprovados, quando convocados, deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, havendo eliminação em caso de faltas. Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com sua nota final através da média obtida de todas as etapas.

6.2 A aprovação no processo de seleção interna não gera para o selecionado o direito à imediata promoção:

a) Havendo mais de uma vaga efetiva disponível para um determinado cargo, serão convocados, conforme a ordem de classificação, o número suficiente de candidatos para o preenchimento das vagas disponíveis. O candidato, aprovado em todas as etapas do processo, que não for promovido em razão do número de vagas disponíveis, ou, por não ser vaga para cargo efetivo, ficará no Cadastro de Reserva da unidade por um período de até 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

resultado final no site oficial da unidade, com possibilidade de renovação por igual período, podendo ser convocado quando do surgimento de novas vagas para o cargo pleiteado.

6.3 O resultado de cada etapa deste Processo de Seleção Interna, indicará os nomes dos candidatos aprovados e será divulgado no site oficial da unidade: Hospital Regional Emília Câmara (<http://hrec.org.br>).

6.4 Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção interna, serão adotados, sucessivamente nesta ordem, seguindo os critérios de desempate abaixo:

- a) Maior pontuação na etapa de avaliação conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência comprovado do cargo para qual concorreu;
- c) Maior idade.

6.4.1 Persistindo o empate, terá prioridade o candidato que possuir idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei 10.471/03 - Lei do Idoso.

6.5 O candidato será desclassificado do processo seletivo interno quando:

- a) Apresentar-se após os horários definidos nas etapas de seleção interna;
- b) Não comparecer a qualquer uma das etapas;
- c) Não apresentar a documentação exigida nas etapas da seleção interna;
- d) Não atingir 50% de aproveitamento: em cada prova, na nota da redação e em cada etapa deste processo.
- e) Não conter o nome completo e o cargo pleiteado no assunto do e-mail no envio do currículo.

6.6 Só serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com o cargo para o qual o candidato participou.

6.7 penas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituições reconhecidas e autorizadas a funcionar pela autoridade pública competente, acarretando, em caso contrário, na eliminação do candidato.

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

6.8 Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo Seletivo Interno, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pela comissão interna de seleção.

7. DOS RECURSOS

7.1 Será assegurado ao candidato, em todas as etapas do certame, apresentar recursos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o conhecimento do resultado de cada etapa de avaliação, conforme prazos estipulados no Anexo II.

7.2 Os recursos deverão ser enviados via formulário eletrônico ao endereço selecao@hrec.org.br, devendo o candidato apresentar argumentações detalhadas, de forma objetiva, a serem analisadas pela Comissão Interna constituída para este fim.

7.3 Os recursos somente serão avaliados se recebidos dentro do prazo indicado no Anexo II, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso, Anexo V.

7.3.1 Os recursos que forem enviados deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido, assinado e anexado, para o e-mail: selecao@hrec.org.br, com o título Recurso da Etapa a que se refere e identificação do cargo e do Edital do respectivo Processo Seletivo.

7.4 Na hipótese de deferimento do recurso, novo Edital de resultado de cada etapa, será publicado no site oficial da unidade: Hospital Regional Emília Câmara (<http://hrec.org.br>).

7.5 A Unidade reserva-se no direito de alterar a lista publicada de classificação dos candidatos para retificação, atendimento de exigência legal e atendimento ao deferimento de recursos.

8. DA CONVOCAÇÃO

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

8.1 A convocação dos candidatos classificados ocorrerá por meio de e-mail, informado no currículo, sendo o candidato o responsável pelas informações prestadas.

8.2 O candidato que não atender à convocação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a promoção, citados neste edital, será considerado desistente, não sendo possível, nesse caso, interpor qualquer recurso, e será convocado o candidato classificado seguinte, quando houver.

9. REQUISITOS PARA PROMOÇÃO

9.1 São requisitos exigidos para a promoção do candidato:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo interno;
- b) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
- c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
- d) Apresentar o registro no órgão de fiscalização da profissão e a certidão de regularidade junto ao Conselho, de acordo com a vaga disponibilizada;
- e) Apresentação de demais documentos, caso necessário;
- f) Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico do trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Mudança de Função;
- g) Estar em conformidade com as políticas do Programa de Integridade disponíveis no Portal da transparência da OSS HTRI.

9.2 Os candidatos aprovados serão promovidos de acordo com o cronograma de necessidades do serviço.

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 É vedada, nos termos da Lei Federal 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, raça, cor, origem, estado civil, idade, religião ou exigência de qualquer teste ou laudo sobre estado de gravidez.

10.2 Conforme estabelece a lei nº10.097/2000, ampliada pelo decreto nº5.598/2005, também não será permitida a contratação de crianças ou adolescentes, com idade inferior a 18 anos, para trabalhar nas unidades administradas pela OSS HTRI.

10.3 Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as convenções de trabalho de cada categoria.

10.4 O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

10.5 Em casos de urgência de promoção de pessoal em função de necessidade expressa de celeridade do atendimento assistencial, poderão ser dispensadas algumas etapas dos processos previstos nesse Regulamento, desde que sejam observados os princípios de publicidade, economicidade e impessoalidade.

10.6 É permitida a contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção de pessoal, sempre que a demanda do processo seletivo estiver acima da condição operacional própria da instituição, seja pelo volume ou especificidades das vagas existentes.

10.7 A OSS HTRI – Hospital Regional Emília Câmara não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato.

10.8 É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

10.9 A OSS HTRI – Hospital Regional Emília Câmara resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da Unidade, sem prévio aviso.

11. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

ANEXO I Relação de Cargos, Carga Horária, Regime de Trabalho e Número de Vagas;

ANEXO II Cronograma estimativo do Processo de Seleção Interna;

ANEXO III Descritivo das atribuições aos cargos divulgados neste Edital;

ANEXO IV Conteúdo Programático das Provas de Conhecimentos Específicos;

ANEXO V Formulário de Recurso;

ANEXO VI Declaração de responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas.

Afogados da Ingazeira, 09 de janeiro de 2024.

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

| CARGOS | CARGA HORÁRIA | REGIME DE TRABALHO | Nº DE VAGAS |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 24 horas semanais | Plantonista | 02 |
| TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO | 44 horas semanais | Diarista ou Plantonista | 02 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 44 horas semanais | Diarista ou Plantonista | CADASTRO RESERVA |

ANEXO II

CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA

| DATA | DESCRIÇÃO |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10 a 16/01/2024 | Envio do currículo para análise |
| 18/01/2024 | Divulgação de resultado da análise dos currículos no site Institucional |
| 19 e 20/01/2024 | Prazo para recurso após análise curricular |
| 23/01/2024 | Realização de provas |
| 25/01/2024 | Divulgação de resultado da realização das provas no site Institucional |
| 26 e 27/01/2024 | Prazo para recurso após resultado de prova escrita |
| 30/01/2024 | Entrevista Comportamental e Técnica |
| 31/01/2024 | Resultado final no site Institucional |

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

ANEXO III

REQUISITOS E DESCRITIVOS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

| Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos conforme Anexo I | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo | Requisitos | Resumo da Descrição |
| TÉCNICO EM RADIOLOGIA | Curso Técnico em Radiologia, por instituição credenciada pela Secretaria Estadual de Educação e registro ativo no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia de Pernambuco – CRTR/PE. Desejável experiência na área. | Realizar exames de diagnósticos; processar imagens e gráficos; planejar atendimento; organizar local de trabalho, equipamentos e acessórios; operar equipamentos de raios-X, tomografia e ressonância; preparar pacientes para exames; orientar pacientes, familiares e cuidadores; e demais atividades inerentes ao cargo. |
| TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO | Curso Técnico em Imobilização ortopédica, por instituição credenciada pela Secretaria Estadual de Educação e registro ativo na entidade de classe – Associação Brasileira dos Técnicos em Imobilizações Ortopédicas - ASTEGO/PE. Desejável experiência na área. | Confeccionar e retirar aparelhos de imobilização, como talas gessadas e enfaixamentos, de acordo com prescrições médicas; e demais atividades inerentes ao cargo. |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Ensino Médio Completo, Curso de informática básica. Desejável experiência na área. | Auxiliar os setores administrativos; arquivar documentos; realizar atendimento; alimentar planilhas; elaborar relatórios na área administrativa da unidade; e demais atividades inerentes ao cargo. |

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| CARGOS | CONTEÚDOS |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÉCNICO EM RADIOLOGIA | <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de exposições radiológicas;• Processamento digital em imagens radiográficas;• Proteção radiológica;• Estudo da anatomia humana;• Posicionamento;• Conhecimentos em tomografia;• Ética profissional;• Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo/função. |
| TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO | <ul style="list-style-type: none">• Aparelho locomotor;• Distúrbios ortopédicos principais;• Imobilizações provisórias ou definitivas;• Anatomia humana;• Ética profissional;• Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo/função. |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none">• Conhecimentos gerais de administração: arquivamento de documentos, atendimento e planejamento;• Ética profissional;• Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo/função. |

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

ANEXO V

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor candidato:

1. Utilizar o presente Formulário para a interposição de Recurso contra o Resultado do Processo de Seleção Interna do Edital N° ____/_____, do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.
2. O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital N° ____/_____, publicado no dia ____/____/____ e divulgado no endereço eletrônico <http://hrec.org.br>.
3. O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.
4. A ausência de assinatura invalidará o Recurso.
5. A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

_____ de _____ de _____

Assinatura

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.

PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

| DADOS DO SOLICITANTE | |
|----------------------|----------------|
| NOME DO CANDIDATO: | |
| CPF: | TELEFONE FIXO: |
| E-MAIL | CELULAR: |

| DADOS DA SELEÇÃO | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: RECURSOS HUMANOS | |
| ÁREA DA SELEÇÃO: | CARGO PRETENDIDO: |
| EDITAL Nº | |

| SOLICITAÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE RECURSO: <input type="checkbox"/> Análise Curricular <input type="checkbox"/> Provas <input type="checkbox"/> Avaliação Técnica Comportamental |
| DATA: ____/____/____ |

DESCRIÇÃO DO RECURSO

ASSINATURA DO CANDIDATO:

PÁGINA:

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUANTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

EU, _____ (nome completo do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº _____, INSCRITO NO CPF SOB Nº _____, RESIDENTE E DOMICILIADO À RUA: _____
NÚMERO: _____, BAIRRO: _____, CIDADE: _____, ESTADO: _____. DECLARO, PARA OS FINS DE DIREITO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PROCESSO SELETIVO INTERNO Nº ____ / _____ – OSS HTRI HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA SÃO VERDADEIROS E AUTÊNTICOS (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

FICO CIENTE ATRAVÉS DESSE DOCUMENTO QUE A FALSIDADE DESSA DECLARAÇÃO ENSEJARÁ A MINHA DESCLASSIFICAÇÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO E PASSÍVEL DE APURAÇÃO NA FORMA DA LEI.

Local (cidade e data)

Assinatura do candidato

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000 – CNPJ: 10.583.9200010-24
Site institucional: Hospital Regional Emília Câmara (<http://www.hrec.org.br>) E-mail seleção: selecao@hrec.org.br.